



ПРИКАЗ

13.03.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ пог-482/26

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025/2026
учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.07.2025 №под-1134/25 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования на 2025/2026 учебный год» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году;

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году.

2. Отделу общего образования и итоговой аттестации обучающихся (Л.И.Саубанова):

обеспечить нормативно-правовое сопровождение всероссийских проверочных работ (далее –ВПР);

организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году и строгим соблюдением настоящего плана-графика.

использовать результаты ВПР для развития региональной системы оценки качества образования и принятия управленческих решений, ориентированных на устойчивое повышение качества общего образования.

3. Департаменту надзора и контроля в сфере образования (С.Н.Захарова):

организовать мероприятия по обеспечению объективности проведения и оценивания результатов ВПР;

использовать результаты ВПР при организации работы по повышению объективности оценивания в образовательных организациях с признаками необъективности результатов ВПР.

4. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Б.М.Юнусов):

обеспечить организационно-методическое и техническое сопровождение проведения ВПР в Республике Татарстан с соблюдением требований информационной безопасности;

подготовить информационно-статистический отчет по итогам проведения ВПР в целях использования материалов отчета в рамках августовского совещания работников образования и науки 2026 года;

направить для дальнейшей работы результаты ВПР в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» не позднее 20.06.2026 года.

5. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (Л.Н.Нугуманова):

подготовить и предоставить в Министерство аналитический отчет по результатам ВПР в срок до 10.08.2026;

использовать результаты и анализ ВПР:

при формировании системы профессионального развития педагогических кадров образовательных организаций Республики Татарстан, совершенствовании методик обучения и воспитания на основе выявленных профессиональных потребностей и дефицитов педагогов;

для развития механизмов анализа, интерпретации и использование оценочных процедур руководителями и специалистами системы управления образованием;

при организации комплексной методической помощи образовательным организациям с низкими образовательными результатами.

6. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО) Республики Татарстан:

определить координатора, ответственного за проведение ВПР в муниципальном образовании;

проконтролировать формирование корпуса специалистов, задействованных в проведении ВПР, с учетом требований исключающих конфликт интересов;

организовать объективное проведение ВПР для обучающихся 4-8 и 10 классов в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования в соответствии Порядком проведения ВПР в 2026 году и строгим соблюдением настоящего плана-графика;

организовать объективную проверку работ на базе образовательной организации. В целях обеспечения объективности, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном муниципальным органом управления образованием и в перекрестном формате;

рассмотреть возможность организации независимого наблюдения по решению МОУО с использованием средств видеонаблюдения;

провести разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке ВПР в образовательных организациях;

использовать результаты ВПР для:

для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования,

для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития;

оценки эффективности образования и контроля качества образования.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

назначить координатора-специалиста, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации и обеспечить ежедневную работу в личном кабинете общеобразовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

назначить и определить функционал педагогических работников общеобразовательной организации, задействованных в проведении ВПР, с учетом требований исключающих конфликт интересов;

организовать объективное проведение и проверку ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году и строгим соблюдением плана-графика;

актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом поступления результатов ВПР;

провести разъяснительную работу участниками образовательных отношений по порядку проведения и использования результатов ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

провести работу по анализу результатов ВПР;

использовать результаты исследований для:

для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования;

оценки уровня знаний и навыков обучающихся;

анализа и корректировки образовательного процесса;

определение индивидуальных потребностей обучающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от 13.03. 2026 № пог - 482/26

Сокращенная форма	Пояснение
ВПР	Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
ГИС ФИС ОКО	Государственная информация система «Федеральная информационная система оценки качества образования»
ЛК ГИС ФИС ОКО	Личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»
МОиН РТ	Министерство образования и науки Республики Татарстан
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
НСИ	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования
ОО	Образовательная организация, реализующая имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
Ответственный организатор в ОО	Руководитель образовательной организации или назначенный им специалист, ответственный за взаимодействие с региональным и/или муниципальным координаторами, организацию и проведение всероссийских проверочных работ в образовательной организации
Организатор в аудитории	Педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа
Региональный координатор	Специалист, назначенный исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования,

	обеспечивающий координацию работ по проведению всероссийских проверочных работ на территории субъекта Российской Федерации
Муниципальный координатор	Специалист, назначенный муниципальным органом управления образованием, обеспечивающий координацию работ по проведению всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования
МСИ	Международные сопоставительные исследования качества общего образования
Технический специалист	Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО
Эксперт	Педагогический работник, работающий в образовательной организации и обладающий навыками оценки образовательных достижений обучающихся
Участники ВПР	Обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556
Постановление № 556	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»
Правила	Правила проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556
Приказ	Приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих

	образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82398)
Федеральный организатор	Организация - координатор проведения всероссийских проверочных работ, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
ФГБУ «ФИОКО»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»
ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты
ФООП	Федеральные основные общеобразовательные программы

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

Порядок проведения ВПР в 2026 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочные работы) в образовательных организациях (далее – ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП). ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»).

1.3. На выполнение проверочной работы отводится один урок продолжительностью не более 45 минут, или два урока (не более 45 минут каждый).

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение

заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 №556, участниками ВПР являются обучающиеся ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся:

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся ОО (пункт 7 Правил) в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, НСИ или МСИ.

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

1.8. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.9. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) и администрация ОО.

1.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР либо до срока, указанного МОиН РТ.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР (с 20.04.2026 по 20.05.2026), утвержденными Приказом. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным

организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

2.2. В ВПР не принимают участие обучающиеся, участвовавшие в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397), и МСИ.

2.3. ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;

в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;

в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

Таблица 2.

Технические требования к компьютерам
(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО	Яндекс Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.**

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллелях 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка);

даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);

количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части (один урок), не более чем 45 минут.

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей (два урока), не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3.

Распределение предметов по группам

Параллель \ Группа	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

параллели на основе случайного выбора)	французский)	
--	--------------	--

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский)

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате «.mp3» для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате «.mp3» для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Региональный/муниципальный координатор

7.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

7.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными

координаторами и/или ОО.

7.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. **Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.**

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.5 Информировать ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

7.6. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

7.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.8. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

7.9. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

7.10. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Ответственный организатор в ОО

8.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2026), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

8.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть

заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

8.4. Считывает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код, является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

8.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера считывает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.7. Соблюдая конфиденциальность, считывает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно или по решению МОиН РТ. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

8.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате «.mp3» для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

8.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

8.16. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

8.17. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.18. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.19. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников, персональные данные не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и/или технические специалисты.

9. Организатор в аудитории

9.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

9.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

9.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

9.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

9.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

9.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочных работ для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

9.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

9.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступа в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

9.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

9.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

9.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

9.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник

корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

10. Эксперт

10.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

10.2. При проведении проверки работ:

10.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

10.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

10.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

10.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

11. Независимые наблюдатели

11.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению МОиН РТ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

11.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители МОиН РТ, МОУО.

11.3. Независимое наблюдение по решению МОиН РТ или МОУО может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

11.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

11.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

11.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

12. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

12.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fioso.ru.

12.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrphelp@fioso.ru.

13. Получение результатов ВПР

13.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

13.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). МОиН РТ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

13.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

13.4. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

13.5. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций.

Продолжительность выполнения работ и
формат печати ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок не более, чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок не более, чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок не более, чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок не более, чем 45 минут	
Литература	5	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок не более, чем 45 минут	
География	5	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок не более, чем 45 минут	
Литература	6	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок не более, чем 45 минут	
География	6	Два урока не более,	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
		чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок не более, чем 45 минут	
Литература	7	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок не более, чем 45 минут	
География	7	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок не более, чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок не более, чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок не более, чем 45 минут	
Литература	8	Один урок не более, чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок не более, чем 45 минут	
География	8	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока не более, чем 45 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Биология	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока не более, чем 45 минут каждый	

Утвержден
Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 13.03. 2026 № пог-482/26

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ			
1	Участие в консультациях региональных координаторов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочная работа), организаторов ВПР. Организация участия в консультациях федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – федеральный организатор, ФГБУ «ФИОКО») муниципальных координаторов ВПР и организаторов ВПР в ОО	весь период проведения ВПР	Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ), государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»), муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО)
2	Организация работы муниципальных координаторов ВПР по проведению ВПР, включая проведение родительских собраний	март -апрель 2026 г.	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
3	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 13.03.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО
4	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 03.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, образовательные организации (далее – ОО)
5	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР с инструктивными материалами для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	до 10.04.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО
6	Организация участия в консультациях федерального организатора экспертов по проверке заданий проверочной работы.	весь период проверки	ГБУ «РЦМКО», МОУО

		заданий ВПР	
7	Информационное сопровождение проведения ВПР	весь период проведения ВПР	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
8. График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе в период с 20.04.2026 по 20.05.2026 (в любой день указанного периода)			
8.1	Организация работы муниципальными координаторами по скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО. Доступ открывается за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проведения ВПР	с 16.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
8.2	Организация работы муниципальными координаторами по скачиванию архивов с критериями оценивания работ. Доступ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проверки ВПР	с 20.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
8.3	Организация работы муниципальными координаторами с формами сбора результатов	с 20.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
8.4	Проведение ВПР	с 20.04.2026 по 20.05.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
8.4	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов.	с 20.04.2026 по 25.05.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
8.5	Получение результатов	с 08.06.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
9. График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера в период с 20.04.2026 по 29.04.2026 (в любой день указанного периода)			

9.1	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО с реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проведения ВПР	с 15.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.2	Организация работы муниципальных координаторов по скачиванию реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью проверки ВПР	20.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.3	Проведение ВПР	с 20.04.2026 по 29.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
9.4	Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день.	с 20.04.2026 по 29.04.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.5	Организация проведения ВПР в резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера согласно заявке	30.04.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.6	Организация и контроль загрузки электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	20.04.2026 – 08.05.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
9.7	Организация и контроль проверки работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	21.04.2026 – 05.05.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО
9.8	Получение индивидуальных результатов	с 22.05.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
9.9	Получение результатов в разделе «Аналитика»	С 08.06.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
10. График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора в период с 20.04.2026 по 20.05.2026 (в любой день указанного периода)			
10.1	Организация работы муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Контроль за соблюдением информационной безопасности и объективностью	с 16.04.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО

	проведения ВПР. Примечание: архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.		
10.2	Организация работы организаторов ВПР в ОО со списками классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 14.04.2026 до 12.05.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО
10.3	Контроль за скачиванием архивов с критериями оценивания работ, которые открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием.	с 20.04.2026	ГБУ «РЦМКО», МОУО
10.4	Проведение ВПР с соблюдением требований к организации и проведению ВПР	20.04.2026 по 20.05.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
10.5	Контроль за организацией и объективностью проведения проверки работ и загрузка форм сбора результатов	20.04.2026 по 25.05.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО
10.6	Получение результатов в разделе «Аналитика»	с 08.06.2026	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МОУО, ОО

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Саубанова Л.И.		Согласовано 10.03.2026 - 16:05	-
2	Юнусов Б.М.		Перенаправлено 10.03.2026 - 16:18	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Кудрова С.А.		Согласовано 11.03.2026 - 10:13	-
2.1	Юнусов Б.М.		 Согласовано 11.03.2026 - 10:18	-
Тип согласования: параллельное				
3	Захарова С.Н.		 Согласовано 11.03.2026 - 11:29	-
4	Нугуманова Л.Н.		Согласовано 11.03.2026 - 12:45	-
Тип согласования: последовательное				
5	Закирова М.З.		 Согласовано 11.03.2026 - 17:28	-
6	Хадиуллин И.Г.		Подписано собственноручно 13.03.2026 - 15:28 (Миннуллина Г.И.)	-